

Procedureregeling inzake bezwaren ten aanzien van beslissingen van de Raad van Bestuur van de Herculesstichting over aanvragen voor subsidies voor middelzware en zware onderzoeksinfrastructuur

Gelet op het Decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, inzonderheid op artikel VI.9.8. tot en met VI.9.16., toegevoegd bij Decreet van 22 december 2006;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen;

Overwegende dat de HERCULESSTICHTING het passend heeft geoordeeld om te voorzien in een interne bezwaarprocedure ten aanzien van beslissingen die haar Raad van Bestuur neemt in het kader van voormelde subsidiëring en daartoe in zijn vergadering van 26 juni 2008 de navolgende procedureregeling heeft vastgelegd:

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze procedure is van toepassing op alle eindbeslissingen inzake aanvragen voor subsidies voor middelzware en zware onderzoeksinfrastructuur, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen.

Hoofdstuk 2. Samenstelling en praktische organisatie van het College

Afdeling 1. Oprichting

Artikel 2. Een adviescollege voor bezwaren ten aanzien van beslissingen inzake aanvragen voor subsidies voor middelzware en zware onderzoeksinfrastructuur, verder 'het College' genoemd, wordt opgericht door de HERCULESSTICHTING.

Afdeling 2. Samenstelling, benoeming, aanduiding en onverenigbaarheden

Artikel 3. Het College bestaat uit drie aan de HERCULESSTICHTING vreemde leden, zijnde een jurist-voorzitter en twee deskundigen die vertrouwd zijn met het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het onderzoeks- en innovatiebeleid met inbegrip van beoordelingsprocedures. De HERCULESSTICHTING duidt voor de voorzitter een plaatsvervanger aan, die tevens jurist dient te zijn en kan voor elke deskundige een plaatsvervanger aanduiden.

De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid of in geval van onverenigbaarheid.

De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd door de Raad van Bestuur van de HERCULESSTICHTING voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Ze kunnen door de HERCULESSTICHTING slechts uit hun functie worden ontheven in geval van grove nalatigheid of kennelijk wangedrag. Een ontheffing door de HERCULESSTICHTING kan niet worden gegrond op de inhoud van de adviespraktijk van het College. Zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter kunnen bij aangetekend schrijven gericht aan de HERCULESSTICHTING ontslag nemen, in welk geval de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter in functie blijft tot er een nieuwe voorzitter of een nieuwe plaatsvervangend voorzitter is benoemd.

De deskundigen worden door de Raad van Bestuur van de HERCULESSTICHTING aangeduid naar aanleiding van elk dossier dat voor advies aan het College wordt voorgelegd.

Er mag in hoofde van de leden noch van de plaatsvervangende leden op het ogenblik van hun aanduiding sprake zijn van een van de gronden van onverenigbaarheid opgesomd in artikel 4 van deze procedureregeling.

Artikel 4. De gronden van onverenigbaarheid zijn de volgende:

1° de wrakingsgronden bedoeld in artikel 828, 829, tweede lid en 830 van het Gerechtelijk Wetboek, waarbij de term partij in deze artikelen verstaan moet worden als alle bij de aanvraag, met betrekking tot dewelke de kwestieuze beslissing werd genomen, betrokken universiteiten, hogescholen, strategische onderzoekscentra of instellingen voor postinitieel onderwijs, alsook de promotor-woordvoerder en de eventuele copromotor(en) van deze aanvraag;

2° de hoedanigheid van lid van een bestuurs- of beheersorgaan van een universiteit, hogeschool, strategisch onderzoekscentrum of instelling voor postinitieel onderwijs;

3° de hoedanigheid van lid van het bestuurs- of beheersorgaan van een rechtspersoon die als derde betrokken is bij de aanvraag, met betrekking tot dewelke de kwestieuze beslissing werd genomen, alsook het verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst met dergelijke rechtspersoon; in beide gevallen zowel op het ogenblik van aanduiding, als gedurende een periode van vijf jaar die voorafgaat aan de aanduiding.

Afdeling 3. Zetel

Artikel 5. Het College heeft zijn zetel in de gebouwen van de HERCULESSTICHTING te 1000 Brussel, Koloniënstraat 56. Dit adres geldt als correspondentieadres voor het College.

De beraadslagingen en de zittingen van het College gaan in beginsel op het in het eerste lid bedoelde adres door. In afwijking van dit beginsel kan de voorzitter om praktische redenen beslissen om de beraadslagingen en de zittingen op een andere plaats te laten doorgaan.

Hoofdstuk 3. Samenstelling en praktische organisatie van het secretariaat

Artikel 6. Het College wordt bijgestaan door een secretariaat. Het secretariaat kan worden waargenomen door personeelsleden van de HERCULESSTICHTING, met uitzondering van de operationeel directeur.

Artikel 7. Het secretariaat staat in voor de praktische en administratieve ondersteuning van het College. Het secretariaat draagt onder gezag van de voorzitter zorg voor de correspondentie.

Hoofdstuk 4. Procedureverloop

Afdeling 1. Indienen van bezwaren

Artikel 8. Een bezwaar is slechts ontvankelijk, indien het bij aangetekend schrijven, gepost uiterlijk de tiende kalenderdag volgend op de ontvangst van de bestreden eindbeslissing, door het associatiebestuur, respectievelijk het instellingsbestuur, aan de Herculesstichting wordt gericht.

Het bezwaarschrift vermeldt minimaal:

- 1° de naam, het adres en, in voorkomend geval, het telefoonnummer en/of het e-mailadres en/of het faxnummer van het associatie- of het instellingsbestuur;
- 2° de eindbeslissing van de HERCULESSTICHTING waarop het betrekking heeft;
- 3° een omschrijving van het geschonden geachte vormvoorschrift, regel en/of algemeen administratief beginsel en de wijze waarop dit vormvoorschrift, deze regel en/of dit algemeen administratief beginsel in de eindbeslissing geschonden word(t)en.

Het associatie- of het instellingsbestuur kan overtuigingsstukken aan het bezwaarschrift toevoegen indien het dit nodig acht. Deze bijgevoegde stukken worden gebundeld aangeboden en zijn op een inventaris ingeschreven.

Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en ondertekend door het bevoegde orgaan van het associatie- of het instellingsbestuur of door zijn advocaat.

Artikel 9. Elk bezwaarschrift wordt door het secretariaat ingeschreven in een register.

Het register omvat:

- 1° de identiteit van het associatie- of het instellingsbestuur;
- 2° de datum van poststempel;
- 3° een korte omschrijving van de inhoud van het bezwaarschrift.

Artikel 10. Het secretariaat stuurt een ontvangstmelding van het bezwaarschrift aan het associatie- of het instellingsbestuur. Dit gebeurt binnen een termijn van zeven kalenderdagen, die begint te lopen de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.

Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan één van de vereisten, bedoeld in artikel 8, derde, vierde en vijfde lid, dan stelt het secretariaat in de ontvangstmelding voor om de aangehaalde gebreken recht te zetten binnen een bepaalde termijn.

Afdeling 2. Ontvankelijkheidstoets

Artikel 11. Het secretariaat toetst de ontvankelijkheid van elk inkomend bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift is onontvankelijk als ten minste één van de volgende gevallen zich voordoet:

- 1° het bezwaarschrift is buiten de in artikel 8 gestelde termijn aan de HERCULESSTICHTING bezorgd;
- 2° het bezwaarschrift voldoet, na toepassing van artikel 10, tweede lid, nog steeds niet aan de vereisten, bedoeld in artikel 8, derde, vierde en vijfde lid.

Zo het secretariaat vaststelt dat een bezwaarschrift onontvankelijk is, deelt zij dit bij aangetekend schrijven aan het associatie- of het instellingsbestuur mee. Zij laat tevens weten dat het bezwaarschrift ingevolge de onontvankelijkheid niet voor advies wordt overgemaakt aan het College en dat het bezwaar als afgehandeld wordt beschouwd.

Zo het secretariaat vaststelt dat een bezwaarschrift ontvankelijk is, deelt zij dit mee aan het associatie- of het instellingsbestuur en aan de HERCULESSTICHTING, die onmiddellijk overgaat tot de aanduiding van de twee deskundigen.

Artikel 12. Het secretariaat bezorgt een kopie van het bezwaarschrift aan de HERCULESSTICHTING en aan alle leden van het College.

Afdeling 3. Wraking

Artikel 13. De partijen kunnen één of meer leden van het College schriftelijk en op gemotiveerde wijze wraken tot bij de aanvang van de hoorzitting, tenzij de reden tot wraking later is ontstaan. De voorzitter, of, zo deze wordt gewraakt, de plaatsvervangend voorzitter, doet onmiddellijk uitspraak over het verzoek tot wraking. Indien het de voorzitter is die gewraakt wordt en zo het verzoek wordt ingewilligd, neemt de plaatsvervangend voorzitter definitief de plaats in van de gewraakte voorzitter. Indien het een deskundige is die gewraakt wordt en zo het verzoek wordt ingewilligd, duidt de Raad van Bestuur van de HERCULESSTICHTING zo snel mogelijk een nieuwe deskundige aan, tenzij de Raad van Bestuur vroeger reeds een plaatsvervanger had aangeduid. In dit laatste geval neemt deze plaatsvervanger de plaats in van de gewraakte deskundige. Tot op dat ogenblik wordt de behandeling van het bezwaar geschorst.

Artikel 14. Het lid van het College dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Artikel 15. De redenen tot wraking zijn de onverenigbaarheidsgronden opgesomd in artikel 4 van deze procedureregeling.

Afdeling 4. Hoorzitting

Artikel 16. Na overleg met de voorzitter zorgt het secretariaat voor de tijdige oproeping van het associatie- of het instellingsbestuur en de HERCULESSTICHTING in het kader van een hoorzitting. De oproeping gebeurt bij aangetekende brief en vermeldt ten minste:

- 1° de datum, de plaats en het tijdstip van de hoorzitting;
- 2° het recht om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman; elke vertrouwenspersoon kan optreden als raadsman; in geval van vertegenwoordiging is een schriftelijke volmacht vereist, behoudens wanneer de raadsman een advocaat is;
- 3° het recht om tot een door de voorzitter vast te stellen datum, die niet later mag vallen dan tien dagen vóór de hoorzitting, bijkomende overtuigingsstukken in te dienen;
- 4° de nadere regels volgens dewelke het recht op inzage in het dossier kan worden uitgeoefend;
- 5° het recht van het associatie- of het instellingsbestuur om zich te verzetten tegen de openbaarheid van de hoorzitting;
- 6° het recht van het associatie- of het instellingsbestuur om af te zien van de hoorzitting.

De hoorzitting kan niet eerder plaatsvinden dan veertien kalenderdagen na de verzending van de oproeping. In spoedeisende gevallen kan de hoorzitting vroeger worden gehouden mits uitdrukkelijke instemming van het associatie- of het instellingsbestuur en de HERCULESSTICHTING.

Artikel 17. Indien na deze oproeping, het associatie- of het instellingsbestuur laat weten geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord, deelt het secretariaat dit mee aan de HERCULESSTICHTING met de vraag of zij alsnog van dit recht wil gebruik maken. Indien de HERCULESSTICHTING eveneens geen gebruik wil maken van het recht om gehoord te worden, beslist de voorzitter om af te zien van de hoorzitting.

Artikel 18. Het secretariaat staat in voor de samenstelling van het dossier met alle ontvangen stukken.

Artikel 19. De voorzitter beslist over ieder verzoek tot uitstel, verplaatsing of opschorting van een hoorzitting.

Artikel 20. De voorzitter leidt de hoorzitting.

De partijen worden in voorkomend geval in elkaars aanwezigheid gehoord.

Het secretariaat staat in voor de opmaak van een verslag van de hoorzitting.

Artikel 21. De hoorzitting is in beginsel openbaar.

De hoorzitting vindt plaats achter gesloten deuren indien:

1° het associatie- of het instellingsbestuur gebruik maakt van het recht, bedoeld in artikel 16, eerste lid, 5°;

2° één van de collegeleden dit nodig acht, na beslissing hiertoe van de voorzitter.

Afdeling 5. Beraadslaging en adviesverstrekking

Artikel 22. Het College beraadslagt en beslist, in voorkomend geval na stemming, over het uit te brengen advies, achter gesloten deuren.

Het advies antwoordt op de juridische en inhoudelijke aspecten van de bezwaren, in het licht van de regels en algemene administratieve beginselen die van toepassing zijn op de werking van de

HERCULESSTICHTING, in het bijzonder de selectiecriteria vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen.

Het advies wordt ondertekend door de voorzitter.

Het advies wordt binnen een termijn van veertien kalenderdagen, die ingaat de dag na de hoorzitting, ook al vindt deze niet plaats, door het secretariaat overgemaakt aan het associatie- of het instellingsbestuur en aan de HERCULESSTICHTING. Voor het associatie- of het instellingsbestuur gebeurt dit bij aangetekende brief.

Afdeling 6. Nadere werkingsregelen

Artikel 23. Het College kan nadere werkingsregelen vastleggen in een reglement van orde.

Hoofdstuk 5. Eindbeslissing na bezwaar

Artikel 24. De Raad van Bestuur van de HERCULESSTICHTING neemt na kennisname van het in artikel 22 bedoelde advies een eindbeslissing na bezwaar.

Indien de Herculesstichting van oordeel is dat zij het advies niet kan volgen, motiveert zij om welke redenen een andersluidende beslissing wordt genomen.

Deze eindbeslissing na bezwaar wordt door het secretariaat bij aangetekende brief overgemaakt aan het associatie- of het instellingsbestuur, binnen de veertien kalenderdagen volgend op de datum van de eerste vergadering van de Raad van Bestuur van de HERCULESSTICHTING die doorgaat na ontvangst van het advies.

Deze eindbeslissing is definitief en staat niet meer open voor interne bezwaarprocedures.

Hoofdstuk 6. Verhouding tot procedure bij Raad van State

Artikel 25. De indiening van een bezwaar schorst de verjaring van het beroep tot nietigverklaring en de eventuele vordering tot schorsing van de eindbeslissing voor de Raad van State. Daags na de kennisgeving van de onontvankelijkheid van het bezwaar, respectievelijk de eindbeslissing na bezwaar, vangt een nieuwe termijn van zestig dagen aan tot inleiding van een beroep tot nietigverklaring en een eventuele vordering tot schorsing voor de Raad van State.